INFORME DE GESTION – CUOTA 02
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.0518-2024.
FECHA: 26/04/ 2024

CONTRATISTA: ELIZABETH LOZANO SANCHEZ
DEPENDENCIA: SUB SECRETARIA DE FOMENTO
SUPERVISOR: FERNANDO AGUIRRE SARRIA

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – DEPENDENCIA SUB SECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.0518-2024

Cuota DOS:

1) Apoyar la realización y ejecución de las actividades y atenciones presenciales y/o virtuales que requiera el proyecto.
   - Participe en la mesa de trabajo virtual sobre las actividades presenciales y virtuales del programa requeridas.

2) Brindar apoyo en la organización y asistencia de las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento, que sean necesarias para el desarrollo del programa.
   - Asistí y participe a la actividad realizada por el coordinador y la metodóloga del programa.

3) Apoyar, realizar y presentar la consolidación de los informes, planes de trabajo, cronogramas, diarios de campo y bases de datos requeridos por el proyecto.
   - Realice la cuenta de cobro del mes de abril la cual se subió el drive para su respectiva revisión.

4) Apoyar la consolidación de información correspondiente a los beneficiarios del Proyecto a través de la plataforma SIDER.
   - Realice los registros de los beneficiarios en el SIDER.

5) Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales del área de fomento conforme al proyecto de inversión.
   - Realice apoyo en las actividades logísticas de la ciclovía.

6) Brindar apoyo al área a fin de que los requerimientos allegados por la plataforma del Orfeo, sean respondidos dentro de los términos internos establecidos por la Secretaría del Deporte y la Recreación.
   - No realice esta actividad en este mes.

7) Atender las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato sobre las necesidades y obligaciones relacionados con el objeto contractual y que se desarrollen dentro del proyecto de inversión.

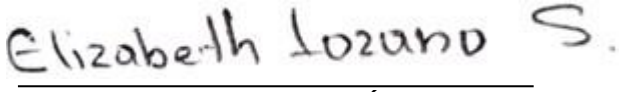
- Atendí las directrices que se brindaron desde la supervisión y coordinación, sobre atención al usuario, informes mensuales.

8) Brindar apoyo con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.
   - Asistí a las reuniones, dando cumplimiento de las actividades conservando los parámetros del sistema de gestión de calidad y el sistema de gestión ambiental.

9) Organizar el desarrollo del fomento de la actividad física “de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento”
   - Recibí información sobre la planificación de sesiones de clases para los beneficiarios de la comuna 9 y conociendo los grupos a impactar.

MEDIO DE VERIFICACION
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:
https://drive.google.com/drive/folders/1Kydx-0fiTQJQmxJebKyGjZwydscdOSlS?usp=sharing

Atentamente,



ELIZABETH LOZANO SÁNCHEZ
C.C. 55.155.434 de Neiva - Huila
CONTRATISTA